

**Положение**  
**о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений**  
**инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых**  
**проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного**  
**жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей**  
**инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальной комиссии устанавливает порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания (далее – жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения (далее – многоквартирный дом, в котором проживает инвалид), входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – Муниципальная комиссия).

1.2. Муниципальная комиссия создается органом местного самоуправления для проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.3. Персональный состав Муниципальной комиссии утверждается и изменяется правовым актом органа местного самоуправления.

1.4. Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых

проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.5. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Брянской области, иными нормативными правовыми актами Брянской области, строительными нормами и правилами, санитарными правилами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## II. Цели, задачи, функции и права Муниципальной комиссии

2.1. Целью работы Муниципальной комиссии является обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, для их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения их доступности для инвалидов (далее – обследование).

2.2. К основным задачам Муниципальной комиссии относятся:

а) оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – акт обследования) по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

б) проведение проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

в) подготовка заключения о возможности (невозможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.3. Функциями Муниципальной комиссии являются:

а) формирование плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – План мероприятий);

б) осмотр жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;

в) определение наличия или отсутствия необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

г) определение наличия или отсутствия технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

д) разработка перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – мероприятия), определяемых на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и

общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 (далее – Правила);

е) принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

ж) вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности;

з) предоставление в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области отчетной информации о проведенной работе по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;

и) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций, поступающие по вопросам, входящим в компетенцию Муниципальной комиссии.

#### 2.4. Муниципальная комиссия вправе:

а) направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения, государственные органы, органы местного самоуправления, государственные учреждения, иные организации независимо от их организационно-правовых форм, а также должностным лицам и гражданам, о предоставлении необходимых для исполнения полномочий материалов, документов и информации;

б) назначать дополнительные обследования жилых помещений инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;

в) направлять решения Муниципальной комиссии заинтересованным лицам и организациям и получать от них информацию, необходимую для выполнения возложенных на Муниципальную комиссию задач;

г) привлекать для участия в работе Муниципальной комиссии, в случае необходимости, органов местного самоуправления и иных организаций, а также представителей организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование (далее – эксперты);

д) создавать рабочие группы для проведения обследования.

### III. Порядок работы Муниципальной комиссии

3.1. Работа Муниципальной комиссии по проведению обследования регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

3.2. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий, утверждаемым органом местного самоуправления.

3.1. В состав Муниципальной комиссии включаются представители органов муниципального жилищного контроля, органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства, общественных объединений инвалидов.

3.3. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Председатель Муниципальной комиссии организует и утверждает основные направления работы Муниципальной комиссии, а в случае его отсутствия его обязанности исполняет один из заместителей председателя Муниципальной комиссии.

3.5. Члены Муниципальной комиссии:

принимают участие в работе Муниципальной комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои заключения, предложения, возражения;

участвуют в заседаниях Муниципальной комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Муниципальной комиссии заблаговременно представляют секретарю Муниципальной комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению Муниципальной комиссии;

проводят визуальный, технический осмотр жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проводят дополнительные обследования, испытания несущих конструкций жилого здания;

проводят беседу с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

осуществляют всю необходимую деятельность в соответствии с функциями, возложенными на Муниципальную комиссию, для обеспечения реализации целей, ради которых она создана.

Члены Муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6. Секретарь Муниципальной комиссии:

организует проведение заседаний Муниципальной комиссии;

информирует членов Муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Муниципальной комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 7 дней до заседания;

осуществляет сбор заявлений и документов, поступающих от инвалидов и организаций по вопросам проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

уведомляет инвалидов о дате проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

производит оформление проектов протоколов, актов, решений, заключений Муниципальной комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Муниципальной комиссии.

3.7. Председатель Муниципальной комиссии вправе по своему усмотрению или по требованию членов Муниципальной комиссии привлекать по согласованию к работе Муниципальной комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование, а также специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, в том числе экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.8. По результатам обследования Муниципальной комиссией оформляется акт обследования.

3.9. В случае если в акте обследования содержится вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, разрабатываются мероприятия и включаются в акт.

3.10. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в течение 10 дней со дня его вынесения направляется Муниципальной комиссией главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида для принятия решения о включении мероприятий в План мероприятий.

3.11. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида оформляется Муниципальной комиссией в трёх экземплярах и в течение 10 дней со дня вынесения направляется: один экземпляр в межведомственную комиссию, создаваемую органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», для рассмотрения вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания инвалида, второй экземпляр инвалиду, третий экземпляр хранится у секретаря Муниципальной комиссии.

3.12. Заседание Муниципальной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

3.13. Члены Муниципальной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Муниципальной комиссии вопросов.

3.14. Решения Муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов Муниципальной комиссии.



При равенстве голосов членов Муниципальной комиссии решающим является голос председателя Муниципальной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Муниципальной комиссии.

3.15. Члены Муниципальной комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Муниципальной комиссии.

3.16. Обжалование акта обследования и заключений, принятых и вынесенных Муниципальной комиссией в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Должность

ЭП

ФИО

